

# 北京化育求贤教育科技有限公司文件

京化贤发〔2022〕8号

## 关于新增 2022 年度上半年 1+X 证书考试 计划的通知

### 各试点院校及相关单位：

根据第四批评价组织北京化育求贤教育科技有限公司 2022 年的工作安排，化工精馏安全控制、化工危险与可操作性（HAZOP）分析职业技能等级证书（以下简称“两项证书”）计划上半年组织两期证书考核，由于各地区院校疫情管控政策及学生教学培训情况进度不一，本公司决定新增一期考试计划，现通知如下：

### 一、增补考试时间

考前准备、报考、排考	考试时间	成绩录入、公示
4月26日-5月19日	5月21日	5月22日-5月30日

考前准备阶段，考核站点考务人员需将考生相关信息按规定格式收集并录入职业技能等级证书服务平台（具体格式见附件1）。

报考时段，由考核站点考务人员统一将审核后的考生信息报考进入考试计划。

排考时段，在考核站点考务人员进行考场设置后，由

培训评价组织统一进行排考，排考后考务人员可下载准考证等考场材料。

在成绩录入时段，由培训评价组织进行成绩上传。

在成绩公示时段，考生可进行成绩查询。

请各单位根据时间安排和内容要求妥善做好考生考前培训、考生信息录入、审核等工作。

## 二、联系方式

孟繁兴 15910587819（同微信号）

梅宇烨 13520032985（同微信号）

附件 1：考核站点相关工作流程及要求

北京化育求贤教育科技有限公司

2022 年 4 月 22 日



附件 1:

## 1+X 证书考核工作操作手册

### 一、申报试点

有意参与证书试点的院校，应密切关注本省的试点申报时间，也可致电本省教育厅 1+X 办公室确认本省的试点院校申报时间，及时注册并申报试点证书。

### 二、考前准备

#### 1. 确认考生名额

已成为试点院校的单位，应首先确认参与考试的考生人数，以此人数为基准，向本省教育厅 1+X 办公室申报考试名额。在名额申报时，应首先确认参考学生所在专业是否在证书试点范围内（证书试点范围可在证书标准文件中查看），其次应确认申报的考试名额是否与各专业人数相对应；如不对应，应向 1+X 办公室反馈并更正。

#### 2. 考生信息的收集、上传和认证

##### (1) 信息收集

已确认参考考生的单位，可进行考生信息收集。需收集信息及照片，照片格式参见表 1，信息收集模板下载方式参见图 1。

表 1 考生照片要求及格式

照片格式	jpg、png
照片文件大小	5Mb 以内
照片像素	295*413
照片尺寸	2.7cm*3.8cm (宽*长)
照片底色	红色

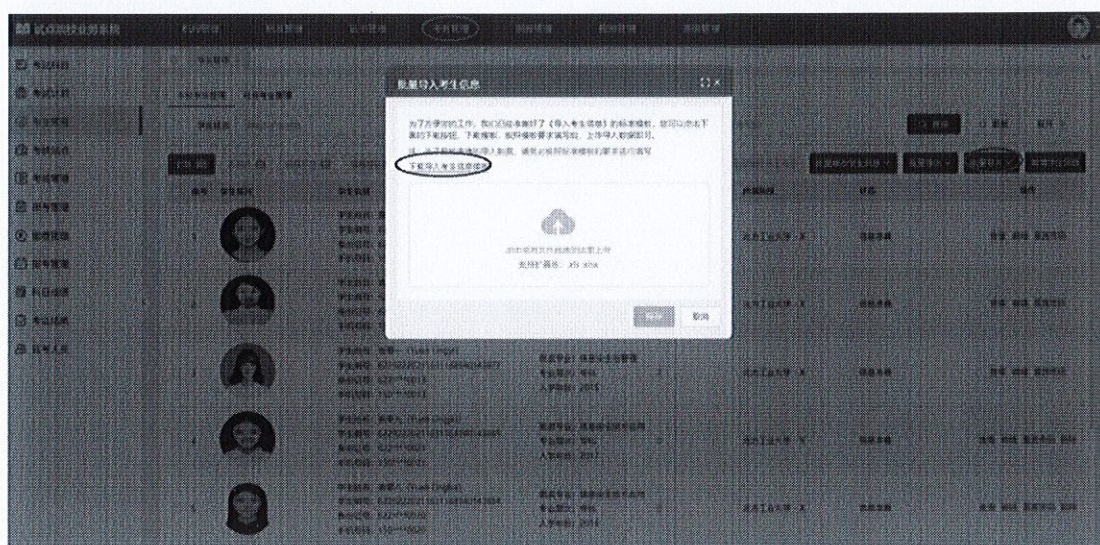


图 1 考生信息模板获取方法

## (2) 信息上传及认证

试点院校在收集好学生信息后，需在“考务管理-考生管理”中进行学生信息的上传。上传完成后，试点院校应对“信息待认证”状态的考生信息进行批量认证，再对“需人工确认”状态的考生信息进行人工认证；当所有学生信息状态为“信息准确”时，认证工作结束。

## 3. 考核站点的申报

试点院校可在“考务管理-考核站点”中进行考核站点

的申报。北京化育求贤教育科技有限公司在收到申报后，按照文件要求对申报院校的师资队伍、配套设备、场地等进行审核，审核通过后试点院校即成为考核站点。

#### 4. 工作人员信息录入

成为考核站点后，院校可在“考务管理-考评人员”中录入监考人员信息。

### 三、考试流程

在考试流程中，各阶段时间节点在考试计划中显示，试点院校应及时关注。考试计划共分为：报考时间、排考时间、考试时间、成绩登记时间、成绩公示时间共五个时段，其中排考时间、成绩登记时间由培训评价组织进行操作，报考时间由考核站点进行操作。

#### 1. 设置考场

在培训评价组织发布考试计划后至排考时间之前，考核站点应在“考务管理-考场管理”中设置考场。

#### 2. 学生报考

在培训评价组织发布考试计划后，试点院校应在考试计划的“报考时间”及时将学生报考进入考试计划。在“考务管理-报考管理”中，点击“批量导入报考-按证书导入”即可下载导入模板。

#### 3. 学生排考

学生排考由培训评价组织进行。排考完成后，考核站

点可在“考务管理-排考管理”中，点击对应考场的“查看”按钮进入考场详情页面并下载准考证等考场资料。

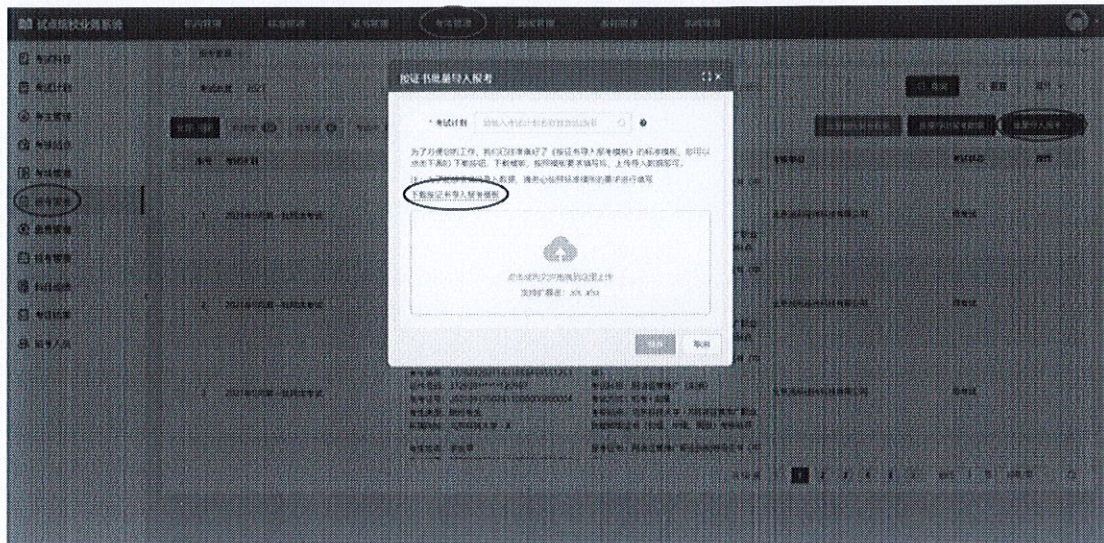


图 2 下载导入模板

#### 4. 进行考试

在考试计划的“考试时间”中，考核站点应安排进行考试。

#### 5. 成绩公示

在考试计划的“成绩公示时间”中，试点院校可查看学生成绩。

### 四、发证流程

考试计划结束后，考核站点应在培训评价组织进行签发后，及时进行考核站点签发。签发完成后，待培训评价组织完成盖章后即可查看电子证书。

### 五、其他

1. 请各试点院校加入试点院校技术支持群，常见问题可在群公告链接中查看。



### 图 3 试点院校技术支持群加入方法

2. 在上传学生信息时，应重点注意表格中是否存在空格、回车、tab 空格等不易察觉的字符，这些字符会导致上传失败，发现后及时删除。

3. 在上传学生信息时，应重点注意考生身份证号中的“X”大小写，建议统一为大写“X”。

4. 在上传学生信息时，专业代码为旧版专业代码。何时启用新版专业代码，请密切关注试点院校技术支持群。